

Внесено в Единый  
государственный реестр юридических лиц

ОГРН 1026401588047

представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от «18» апреле 2018 г.

ГРН 2186451273446

Заместитель начальника  
Межрайонной ИФНС России №1 по Саратовской  
области *Уло*

«УТВЕРЖДЕН»  
Распоряжением администрации  
Балашовского муниципального  
района Саратовской области  
№ 596  
«09» апреля 2018г.

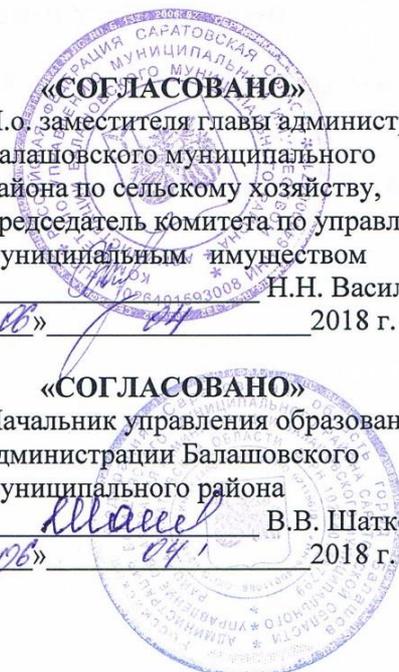


**УСТАВ**  
муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №3  
г. Балашова Саратовской области»



«СОГЛАСОВАНО»  
И.о. заместителя главы администрации  
Балашовского муниципального  
района по сельскому хозяйству,  
председатель комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
Н.Н. Васильева  
«06» апреля 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Начальник управления образования  
администрации Балашовского  
муниципального района  
В.В. Шатковская  
«06» апреля 2018 г.



**ПРИНЯТ**  
На общем собрании трудового  
коллектива школы  
Протокол № 1  
«21» апреля 2018 г.

г. Балашов  
2018г.

## **СОДЕРЖАНИЕ.**

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**
- 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**
- 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.**
- 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ.**
- 5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**
- 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.**
- 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**
- 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ.**
- 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Балашова Саратовской области» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») создано решением Исполкома Балашовского горсовета народных депутатов (№ 167/16 от 30 августа 1976 г.) с целью предоставления образовательных услуг населению.

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Балашова Саратовской области» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») является правопреемником всех нижеперечисленных общеобразовательных учреждений: средняя общеобразовательная школа № 3 г. Балашова переименована в муниципальную среднюю общеобразовательную школу № 3 г. Балашова (распоряжение администрации г. Балашова Саратовской области № 127/1-р от 20.03.1996 г., рег. № 900/17), переименована в муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Балашова Саратовской области» (распоряжение администрации ОМО Балашовского района Саратовской области № 1972-р от 05 июля 2000 г), переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Балашова Саратовской области» (распоряжение администрации муниципального образования Балашовского района Саратовской области № 1935 – р от 02.09.2004 года); реорганизовано путем присоединения муниципального вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1 г. Балашова Саратовской области» к муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Балашова Саратовской области» (распоряжение администрации Балашовского муниципального района Саратовской области № 2037 – р от 16.07.2009 года (далее Школа). Муниципальное общеобразовательное Школа «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Балашова Саратовской области» является правопреемником муниципального вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1 г. Балашова Саратовской области». Распоряжением администрации Балашовского муниципального района от 23.12.2011 г. № 2729-р «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Балашовского муниципального района Саратовской области» тип Учреждения изменен на бюджетное в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Саратовской области и органов местного самоуправления Балашовского муниципального района.

Устав принят в новой редакции в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством учредительных документов.

Учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней имущество, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Саратовской области, нормативно-правовыми актами Саратовской области, Балашовского муниципального района, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 г. Балашова Саратовской области».

Сокращенное наименование: МОУ СОШ № 3 г. Балашова.

Сокращенное наименование Учреждения применяется наравне с полным наименованием.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.4. Местонахождение Учреждения:

- юридический адрес: 412310, Россия, Саратовская область, город Балашов, улица Юбилейная, д.13.

- фактический адрес: 412310, Россия, Саратовская область, город Балашов, улица Юбилейная, д.13.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Балашовский муниципальный район Саратовской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Балашовского муниципального района Саратовской области осуществляет администрация Балашовского муниципального района в лице Управления образования администрации Балашовского муниципального района (далее по тексту – Учредитель) за исключением вопросов, являющихся исключительной компетенцией администрации Балашовского муниципального района.

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Балашовского муниципального района Саратовской области осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района (далее - Собственник).

1.7. Местонахождение Учредителя: 412300, Россия, Саратовская область, город Балашов, улица Советская ,178.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печать и штамп со своим полным наименованием, бланки и другие реквизиты, Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, в судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.13. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается работниками ГУЗ СО «Балашовская районная больница» на основании договора с данным учреждением.

1.14. Медицинский персонал несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм, режима и качества питания обучающихся.

1.15. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для организации питания. Взаимоотношения между организацией общественного питания и Учреждением

регулируются путем заключения договора.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности: по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Для достижения целей и основных задач Учреждение осуществляет основные виды деятельности.

Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- адаптированных основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- дополнительных общеразвивающих программ.

Учреждение может осуществлять деятельность:

- по организации обучения на дому обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации;
- по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию и нуждающихся в подобной помощи;
- по организации содержания, ухода и присмотра за детьми школьного возраста;
- по организации летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
- по проведению промежуточной аттестации для экстернов;
- по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2.4. В соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Учреждение сверх муниципального задания вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях. Порядок предоставления, перечень платных образовательных услуг устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной

деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе и за счет средств физических и (или) юридических лиц:

- организация питания обучающихся, а также деятельность в сфере охраны здоровья граждан;
- консультационная деятельность;
- просветительская деятельность;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление.

2.8. В соответствии с уставными целями и задачами, муниципальным правовым актом, утвержденным Учредителем, по запросу родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги на платной основе, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих его статус.

2.9. Перечень платных дополнительных образовательных услуг и тарифы, которые оказывает Учреждение, устанавливается нормативным локальным актом Учреждения в соответствии с постановлением администрации Балашовского муниципального района.

2.10. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.11. Порядок осуществления Учреждением приносящей доход деятельности определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация социально- психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение и его должностные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях несут ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Саратовской области.

### **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляются на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

3.3. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- Основная образовательная программа начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года.
- Основная образовательная программа основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет.
- Основная образовательная программа среднего общего образования с нормативным сроком освоения 2 года.
- Адаптированные основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (срок освоения определяется в соответствии с федеральными образовательными стандартами дифференцированно);
- Адаптированные основные образовательные программы для детей с умственной отсталостью (срок освоения определяется в соответствии с федеральными образовательными стандартами дифференцированно).
- Дополнительные общеразвивающие программы с нормативным сроком освоения от 1 до 2 лет.

При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, кружках, секциях, группах, студиях, ансамбле, театре и др.).

3.4. Обучение в Учреждении может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной формах. Основная форма обучения – очная.

3.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.6. При реализации образовательных программ Учреждение может использовать сетевые формы их реализации.

3.7. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.8. При осуществлении образовательной деятельности Учреждение вправе применять электронное обучение, использовать дистанционные технологии.

3.9. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.10. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основании образовательных программ, учебных планов, разрабатываемых Учреждением самостоятельно в соответствии с примерными основными образовательными программами, и регламентируется расписанием занятий.

3.11. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим Положением Учреждения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.12. В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

3.13. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся производится по решению Педагогического совета Учреждения.

3.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, переводится в следующий класс условно.

3.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.17. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании государственного образца об уровне образования.

3.18. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением. В справке указываются экзаменационные и итоговые отметки (в том числе и неудовлетворительные) по всем предметам в классах соответствующего уровня общего образования.

3.19. Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, получившие справку об обучении в Учреждении, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.20. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной, государственной итоговой аттестации.

#### **IV. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

##### **4.1. Компетенция учредителя**

4.1.1. Администрация Балашовского муниципального района осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- Решение о создании учреждения Балашовского муниципального района путем его учреждения принимается Главой Балашовского муниципального района.
- Решение о создании учреждения Балашовского муниципального района путем изменения типа существующего муниципального учреждения Балашовского муниципального района принимается Главой Балашовского муниципального района по предложению отраслевого управления, в ведении которого находится соответствующее муниципальное учреждение по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Балашовского муниципального района.
- Решение о выделении в установленном порядке средств на приобретение имущества для закрепления за учреждением на праве оперативного управления принимается Главой Балашовского муниципального района на основании внесенного отраслевым управлением предложения, согласованного с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Балашовского муниципального района.

- Решения о реорганизации, ликвидации учреждения Балашовского муниципального района и о назначении ликвидационной комиссии, а также об изменении его типа принимаются Главой Балашовского муниципального района по предложению отраслевого управления.
- Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- Определяет в установленном им порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет к расторжению трудового договора с руководителем бюджетного учреждения Балашовского муниципального района по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческими организациями в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества) в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передачу имущества в качестве их учредителя или участника, либо передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества или приобретенного бюджетным учреждением Балашовского муниципального района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества).
- Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
- Обеспечивает содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий.
- Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района;
- Устанавливает порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Балашовского муниципального района или приобретенного им за счет средств, выделенных бюджетному учреждению Балашовского муниципального района на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки, содержание имущества бюджетных учреждений.
- Определяет плату для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения Балашовского муниципального района, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Саратовской области в пределах установленного муниципального задания.
- Заключает с бюджетным учреждением Балашовского муниципального района соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с определением прав, обязанностей и ответственности сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

4.1.2. Управление образования администрации Балашовского муниципального района осуществляет следующие функции:

- установление муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 08.05.2010 №83 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- определение периодического печатного издания, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 08.05.2010 № 83 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

4.1.3. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района осуществляет следующие функции:

- согласовывает в установленном порядке устав учреждения Балашовского муниципального района;
- определяет в установленном порядке совместно с отраслевым управлением перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением Балашовского муниципального района за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), вносит в него изменения, а также принимает решение о закреплении указанного имущества за учреждением Балашовского муниципального района;
- в случаях, определенных законодательством Российской Федерации и на основании обоснованного предложения отраслевого управления принимает решение об изъятии особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества из оперативного управления учреждения Балашовского муниципального района;
- дает согласие в установленном порядке на распоряжение, в том числе сдачу в аренду особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом учреждения Балашовского муниципального района, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного Учреждения. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

4.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.4. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления

руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Учреждения (п.4.1. настоящего Устава).

4.5. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

**4.6. К компетенции Директора относятся:**

4.6.1. разработка и принятие Устава коллективом образовательного учреждения для внесения его на утверждение;

4.6.2. утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников), иных локальных актов;

4.6.3. организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

4.6.4. организация работы по исполнению законодательных актов и нормативных документов;

4.6.5 материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств; привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

4.6.6. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.6.7. формирование и утверждение штатного расписания;

4.6.8. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников; установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

4.6.9. организация разработки и утверждение образовательных программ Учреждения;

4.6.10. организация разработки по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

4.6.11. прием обучающихся в Учреждение;

4.6.12. изменение образовательных отношений с обучающимися;

4.6.13. прекращение образовательных отношений с обучающимися;

4.6.14. организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения ;

4.6.15. организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

4.6.16. обеспечение безусловного выполнения федеральных государственных образовательных стандартов;

4.6.17. организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.6.18. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

4.6.19. обеспечение безопасных условий и охраны труда;

4.6.20. создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

4.6.21. организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

4.6.22. содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;

4.6.23. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

4.6.24. обеспечение реализации учащимися академических прав (ч. 1 ст. 34 ФЗ "Об образовании в РФ") и мер социальной поддержки;

4.6.25. обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

4.6.26. организация ведения бухгалтерского учета и хранения документов бухгалтерского учета;

4.6.27. право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

4.6.28. решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.6.29. организация работы по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения;

4.6.30. формирование контингента обучающихся.

#### **4.7. Директор Учреждения обязан:**

4.7.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

4.7.2. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

4.7.3. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.7.4. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями;

4.7.5. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

4.7.6. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

4.7.7. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

4.7.8. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

4.7.9. согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Балашовского муниципального района, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

4.7.10. согласовывать с Учредителем в случае и в порядке, установленном федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Балашовского муниципального района, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу ему в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

4.7.11. предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

4.7.12. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

4.7.13. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

4.7.14. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

4.7.15. проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Саратовской области, Балашовского муниципального

района и Учредителем;

4.7.16. обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

4.7.17. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, Балашовского муниципального района, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

**4.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:**

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический Совет;
- Управляющий Совет;
- Совет родителей;
- Совет учащихся;
- Профессиональные союзы работников Учреждения.

Коллегиальные органы Учреждения, предусмотренные настоящим Уставом, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Коллегиальные органы Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения. Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется положениями об этих органах.

#### **4.9. Общее собрание работников Учреждения:**

4.9.1. Общее собрание трудового коллектива Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы.

#### **4.9.2. Порядок формирования Общего собрания.**

Членами Общего собрания работников Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. В Общее собрание работников Учреждения входит Руководитель Учреждения. Из членов Общего собрания ежегодно открытым голосованием избираются Председатель Общего собрания и секретарь Общего собрания, ведущий делопроизводство. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива может быть директор Учреждения, Управляющий совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Учреждения.

4.9.3. Для ведения Общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избирается председатель, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретарь, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

#### **4.9.4. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:**

4.9.4.1. принятие Устава школы, внесение изменений, дополнений в него;

4.9.4.2. решение вопросов о необходимости принятия и заключения Коллективного договора, внесение в него изменений и дополнений, заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и представителя администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора, его обсуждение;

4.9.4.3. определение направления экономической деятельности школы;

4.9.4.4. внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности школы;

4.9.4.5. создание благоприятных условий для дальнейшего развития школы;

4.9.4.6. решение вопроса о создании и ликвидации Управляющего совета;

4.9.4.7. определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот работникам;

4.9.4.8. принятие решений о переходе на самостоятельный баланс и отказе от обслуживания централизованной бухгалтерией;

4.9.4.9. подготовка рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

4.9.4.10. избрание представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам;

4.9.4.11. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, подготовка рекомендаций по ее укреплению;

4.9.4.12. содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

4.9.4.13. поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

4.9.5. Решение Общего собрания работников Учреждения правомочно, если на собрании или заседании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

#### **4.10. Педагогический совет:**

4.10.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.10.2. Порядок формирования педагогического совета.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении и осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров. На педагогическом совете могут присутствовать представители Учредителя, Совета родителей, Совета обучающихся. Председателем педагогического совета Учреждения является директор, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

4.10.3. Педагогический совет действует бессрочно.

4.10.4. Педсовет собирается по инициативе директора Учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание Педагогического совета.

4.10.5. К компетенции педагогического совета относятся:

4.10.5.1. Определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса.

4.10.5.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

4.10.5.3. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

4.10.5.4. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

4.10.5.5. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к ГИА, о проведении промежуточной и государственной итоговой

аттестации в шадающей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца.

4.10.5.6. Принятие решений о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании с отличием; принятие решений о выдаче медали «За особые успехи в учении».

4.10.5.7. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

4.10.5.8. Принятие решения о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, оставлении на повторный год обучения, о переводе обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность по результатам учебного года, на иные формы получения общего образования по заявлению родителей (законных представителей).

4.10.5.9. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

4.10.5.10. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

4.10.5.11. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

4.10.5.12. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4.10.5.13. Рассмотрение локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса.

4.10.5.14. Определение учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе и учебных пособий для использования в образовательном процессе.

4.10.5.15. Принятие решения об отчислении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10.5.16. Осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

4.10.5.17. Утверждение характеристик педагогических работников, представляемых на награждение отраслевыми и государственными наградами.

4.10.5.18. Согласование плана работы Учреждения на текущий учебный год.

4.10.5.19. Принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам.

4.10.5.20. Контроль за реализацией своих решений.

4.10.6. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

#### **4.11. Управляющий совет:**

4.11.1. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

4.11.2. Порядок формирования Управляющего совета.  
Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- работников школы;
- обучающихся уровня среднего общего образования.
- представителей общественных организаций, в т.ч. профсоюзных организации.

В состав Совета также входят: директор школы и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (данного общеобразовательного учреждения) (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе. В состав Управляющего совета входит 20 членов. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников образовательного учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета.

4.11.3. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания управляющего совета созываются председателем управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания управляющего совета обладают также директор Учреждения и представитель Учредителя в составе управляющего совета. График заседаний утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 50% от общего числа членов.

4.11.4. Компетенции Управляющего совета.

4.11.4.1. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

4.11.4.2. привлечение внебюджетных средств, создание Фонда развития и поддержки Учреждения;

4.11.4.3. содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности, рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств, а также средств, полученных за счет иных источников;

4.11.4.4. участие в распределении педагогическим работникам компенсационных выплат и стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.11.4.5. Рассматривает и рекомендует к утверждению:

- программу развития Учреждения;
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.

4.11.4.6. Согласовывает по представлению директора школы:

- стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, непедagogическим работникам;
- смету расходования средств, полученных школой от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»);
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

4.11.4.7. Вносит предложения директору школы в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в школе;
- обеспечения безопасности в школе.

4.11.4.8. Участвует в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

4.11.4.9. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.11.4.10. Участвует в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада директора школы.

4.11.4.11. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.

4.11.4.12. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета Уставом школы.

4.11.5. Решение Управляющего совета правомочно, если на собрании или заседании присутствует более половины его членов. Решения управляющего совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем управляющего совета. При равенстве голосов, голос председателя Управляющего совета является решающим. Решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

#### **4.12. Совет родителей.**

4.12.1. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительских комитетов классов. Из членов Совета родителей избирается председатель. Совет родителей подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

4.12.2. Срок полномочий Совета родителей – один год.

4.12.3. К компетенции Совета родителей относятся:

4.12.3.1. Внесение предложений по совершенствованию работы школы.

4.12.3.2. Оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.

4.12.3.3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

4.12.3.4. Установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом учащихся.

4.12.3.5. Координация деятельности классных родительских Комитетов.

4.12.3.6. Участие в работе по обеспечению безопасных условий образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4.12.3.7. Отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы.

4.12.3.8. Привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений.

4.12.3.9. Предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся.

4.12.3.10. Экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

4.12.3.11. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказание помощи в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

4.12.3.12. Взаимодействие:

- с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции общешкольного родительского комитета.

4.12.4 Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании 2/3 списочного состава его членов. Решения носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их администрацией школы.

#### **4.13. Совет учащихся.**

4.13.1. Совет учащихся - постоянно действующий орган самоуправления учащихся.

4.13.2. Совет учащихся является выборным представительным органом, члены Совета учащихся избираются (рекомендуются) на классных собраниях 9,10,11 классов.

4.13.3. Из членов Совета учащихся избирается Председатель сроком на один год. Совет учащихся собирается не реже 1 раза в 2 месяца, допускаются чрезвычайные незапланированные собрания.

4.13.4. К компетенции совета учащихся относятся:

4.13.4.1. установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и общешкольным родительским комитетом;

4.13.4.2. контроль за соблюдением учащимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;

4.13.4.3. оказание содействия и защиты прав и интересов обучающихся на всех уровнях управления школой;

4.13.4.4. предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащихся;

4.13.4.5. экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

4.13.4.6. инициирование проведения общешкольных мероприятий и акций (проведение олимпиад, конкурсов, спортивных мероприятий, уроков здоровья и др.).

4.13.4.7. решение вопросов, связанных с самообслуживанием, поддержанием порядка, дисциплины, дежурства по школе;

4.13.4.8. контроль за выполнением обучающимися основных обязанностей.

4.13.5. Решения Совета учащихся принимаются путем открытого голосования большинством членов, присутствующих на заседании. Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива обучающихся школы, родителей.

**4.14. Профессиональные союзы работников Учреждения** (далее - представительные органы работников).

В состав представительных органов (профсоюз) работников Учреждения входят учителя и другие работники, являющиеся членами профсоюза работников образования и науки РФ и состоящие на профессиональном учете в профсоюзном объединении (на учете могут стоять работники, вышедшие на пенсию и не прекратившие связь с профсоюзным объединением). Выборным органом профсоюза работников Учреждения является профсоюзный комитет. Срок полномочий профсоюзного комитета – 5 лет.

4.14.1. Полномочия представительных органов работников (профсоюз):

- участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально – трудовые права педагогов и др. работников, а также по вопросам социально – экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза;
- учет мнения представительных органов при принятии локальных актов, затрагивающих интересы работников Учреждения;
- участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;
- участие в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально – трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза;
- участие с другими социальными партнерами на уровне Учреждения, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными

фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и др. фондами, формируемыми за счет страховых взносов;

- реализация права членом профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления Учреждением;
- участие в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников;
- выступление от имени Учреждения о деятельности представительного органа.

4.14.2. Решение представительного органа работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих путем открытого голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя профсоюзного комитета. Решение, принятое в пределах компетенции представительного органа (профсоюз), обеспечивает учет мнения работников Учреждения.

## **V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические и иные работники учреждения. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании, закреплены в локальных нормативных актах Учреждения.

5.2. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения о приеме лица на обучение. При приеме на обучение по общеобразовательной программе изданию распорядительного акта (приказа) предшествует заключение договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося.

5.3. Права и обязанности обучающихся, их ответственность устанавливаются Правилами внутреннего распорядка обучающихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 г.Балашова Саратовской области», договором об образовании и иными локальными актами Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.4. За неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.5. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся и снятия их устанавливаются внутренним локальным актом Учреждения «Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

5.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются договором об образовании. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.7. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.8. Педагогические работники принимаются в Учреждение согласно квалификационным требованиям и профессиональным стандартам, а также номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Правительством Российской Федерации, что регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Учреждения. Правовой статус педагогических работников и иных работников Учреждения, их права, обязанности и ответственность закреплены в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей нормативно-правового регулирования в сфере образования.

5.9. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении предусмотрены в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками, в иных локальных нормативных актах Учреждения.

5.9.1. Работники, занимающие административно-хозяйственные должности:

5.9.1.1. имеют права в пределах своей компетенции:

- давать обязательные для исполнения распоряжения и указания подчиненным ему работникам из числа технического и обслуживающего персонала школы;
- беспрепятственно посещать любые помещения школы для контроля за сохранностью имущества, соблюдением правил пожарной безопасности, производственной санитарии и безопасности труда без нарушения нормального течения образовательного процесса;
- делать представления директору школы о привлечении к дисциплинарной и материальной ответственности работников школы за порчу имущества школы, нарушение правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- вносить предложения по совершенствованию организации труда технического и обслуживающего персонала, представлять работников этой категории к награждению и поощрению;

5.9.1.2. обязаны:

- руководить хозяйственной деятельностью школы;
- принимать материальные ценности, имущество, мебель, инвентарь школы на ответственное хранение в порядке, установленном законодательством;
- обеспечивать работников школы канцелярскими принадлежностями, предметами хозяйственного обихода;
- обеспечивать своевременную подготовку школы к началу учебного года;
- осуществлять текущий контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием зданий, сооружений, классов, учебных кабинетов, мастерских, спортзала, столовой и других помещений, иного имущества школы, а также в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- контролировать рациональное расходование материалов и финансовых средств школы;
- руководить работами по благоустройству, озеленению и уборке территории школы;
- направлять и координировать работу подчиненного ему технического и обслуживающего персонала школы, вести учет рабочего времени этой категории работников;
- организовывать инвентарный учет имущества школы, проводить инвентаризацию имущества, своевременно составляет отчетность и ведет документацию по закрепленному участку работы;
- принимать меры по расширению хозяйственной самостоятельности школы, своевременному заключению необходимых договоров;
- обеспечивать соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек школы, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;
- организовывать соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следить за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивать учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- организовывать проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
- организовывать не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;
- организовывать обучение, проводить инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала;
- приобретать согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся школы;
- обеспечивать учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты.

#### 5.9.1.3. несут ответственность за:

- сохранность имущества и хозяйственного инвентаря школы, их своевременное восстановление и пополнение, соблюдение правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности в установленном законом порядке;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, завхоз несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;
- нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работниками, занимающие административно-хозяйственные должности, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством;
- виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работниками, занимающие административно-хозяйственные должности школы, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

#### 5.9.2. Работники, занимающие производственные должности:

##### 5.9.2.1 имеют право:

- на обеспечение соответствующим оборудованием, инструментами, материалами, индивидуальными средствами защиты и спецодеждой по установленным нормам;
- запрещать использование неисправных и опасных объектов эксплуатации (оборудования, машин, механизмов, приборов, конструкций и т.п.);
- отказаться от проведения опасных для жизни и здоровья работ в условиях, когда отсутствуют и/или не могут быть приняты необходимые меры безопасности.
- знакомиться с проектами решений руководства Учреждения, касающимися его деятельности;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей должностью;
- сообщать непосредственному руководителю обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в деятельности Учреждения (его структурных подразделений) и вносить предложения по их устранению;
- требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

#### 5.9.2.2 обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

#### 5.9.2.3 несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных приказов и распоряжений администрации школы и иных локальных нормативных актов, обязанностей, установленных должностной инструкцией работник несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- виновное причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работник несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и/(или) гражданским законодательством.

#### 5.9.3. Работники, занимающие учебно-вспомогательные должности:

##### 5.9.3.1 имеют право:

- знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся его деятельности;
- вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков;
- привлекать специалистов к решению задач, возложенных на него с разрешения руководителя учреждения;
- требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

##### 5.9.3.2 обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

##### 5.9.3.3 несут ответственность за:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение устанавливает заработную плату работников на основании Положения о системе оплаты труда работников Учреждения в зависимости от квалификации работника,

сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы. Так же устанавливаются компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, единовременные и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

## **VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

6.1. Учреждение финансируется за счет средств областного и муниципального бюджетов.

6.2. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством. Форма финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания, формируемого Учредителем. Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.3. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение самостоятельно владеет, пользуется муниципальным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, договором о закреплении имущества на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества. Учреждение вправе с согласия Учредителя и по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.4. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента заключения с комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района договора о закреплении имущества на праве оперативного управления, если иное не установлено действующим законодательством или решением комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Балашовского муниципального района. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных из бюджета.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- бюджетные инвестиции;
- собственные средства Учреждения;
- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства, полученные от оказания платных услуг;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую деятельность и распоряжаться доходами от этой деятельности; вести учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской деятельности Учреждения.

6.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.8. Права в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает у Учреждения с момента его регистрации.

6.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством РФ. Виды ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

6.11. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.12. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

6.13. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.15. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

6.16. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.17. Учреждение имеет право сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации деятельности Учреждения;
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

6.18. Доходы от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета Балашовского муниципального района.

6.19. При реализации права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. (Это требование не распространяется на ухудшения,

связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.20. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности.

6.21. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных законодательством, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.22. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

6.23. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки; сделка должна быть одобрена Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

## **VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ.**

7.1. Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

Локальные акты Учреждения принимаются:

7.2.1. Руководителем (локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, организационные вопросы и др.);

7.2.2. Коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с уставом Учреждения, Положениями о коллегиальных органах управления по предметам их ведения и компетенции.

7.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут приниматься положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

7.4. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

7.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей, представительных органов работников.

7.6. Педагогический совет Учреждения или Директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет учащихся, Совет родителей несовершеннолетних обучающихся. Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.7. Совет учащихся, Совет родителей несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.8. В случае, если Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 6.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, Директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

7.9. В случае, если мотивированное мнение Совета учащихся, Совета родителей несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции, а Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся вправе обжаловать такое решение.

7.10. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения согласовываются с выбранным органом профессионального союза работников, представляющего интересы всех или большинства работников Учреждения.

Проекты локальных нормативных актов направляются в указанный выбранный орган профессионального союза работников. Не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта локального акта выборный орган профессионального союза работников Учреждения принимает решение о согласовании локального акта. В случае несогласия с проектом локального акта, директор либо соглашается с его мнением, либо в течение 3 дней проводит дополнительную консультацию с целью достижения взаимоприемлемого решения. Если согласие не достигнуто, разногласия оформляются протоколом. После этого директор вправе принять локальный акт, а профессиональный союз работников Учреждения вправе обжаловать такое решение.

7.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.12. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

7.13. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

## **VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

8.1. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияние двух или нескольких учреждений;
- присоединения к учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей организационно- правовой формы;
- разделения учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей организационно- правовой формы;
- выделение из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей организационно- правовой формы.

8.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.4. Изменение типа или вида Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа или вида Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.5. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово - хозяйственные документы, документы по личному составу и основной деятельности и другие документы Учреждения передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника все документы Учреждения передаются на хранение в архив администрации Балашовского муниципального района в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

8.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.11. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

## **IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.**

- 9.1. Устав Учреждения, изменения и дополнения Устава утверждаются Учредителем.
- 9.2. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.
- 9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, утвержденные Учредителем, подлежат государственной регистрации.
- 9.4. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.
- 9.5. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

на \_\_\_\_\_ печатью \_\_\_\_\_) листах

*10 (фрукты) 2*

Заместитель начальник инспекции

М.В. Новосельская



