

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от 28.08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Л.А. Зенкевич

Приказ № 285 от 28.08 2015 г.



**Положение
МОУ СОШ №3 г. Балашова
о проведении промежуточной аттестации
обучающихся и осуществлении текущего
контроля их успеваемости**

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 28, ст. 58), Уставом МОУ СОШ №3 г. Балашова, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФОС, рекомендаций СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- 1.2. Положение принимается педагогическим Советом школы и утверждается приказом директора школы, согласовывается с Управляющим советом, является локальным актом школы.
- 1.3. Положение принимается на неопределённый срок с правом внесения изменений и дополнений педагогическим советом школы.
- 1.4. Положение регламентирует формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, их перевод по итогам года.
- 1.5 Целями проведения промежуточной аттестации являются:
 - объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы
 - А) по предметам обязательного компонента для обучающихся по ФГОС ;
 - Б) по предметам инвариантной части для обучающихся по БУПу 2004 года;
 - оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
 - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;
 - соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательного процесса на данном этапе образования;
 - повышение ответственности каждого учителя-предметника за результаты труда, за степень освоения обучающимися государственного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом;
 - контроль за выполнением учебных программ и качеством обучения.
- 1.6. Промежуточная аттестация в МОУ СОШ №3 г. Балашова проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.
- 1.7 Промежуточная аттестация является элементом внутренней системы оценки качества образования.
- 1.8 Результаты промежуточной аттестации выставляются в классный журнал и дневники обучающихся в порядке и в сроки, установленные Положениями «О ведении дневника» и «О ведении классного журнала».
- 1.9. Промежуточная аттестация обучающихся включает:

- текущую аттестацию - поурочное и тематическое оценивание результатов учебной деятельности обучающихся;
- аттестацию обучающихся по итогам учебных четвертей или полугодий на основе результатов текущей аттестации;
- аттестацию по итогам учебного года, предполагающую оценивание результатов учебной деятельности обучающихся по итогам текущей аттестации, аттестации по итогам учебных четвертей, полугодий, по результатам проведения в переводных классах годовых контрольно – диагностических мероприятий.

2. Текущая аттестация обучающихся

2.1. Текущая аттестация обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями во 2-11-х классах в виде отметки по 5 балльной системе (минимальный балл – 1, максимальный балл - 5).

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную коррективную образовательную деятельность в отношении обучающегося.

2.7. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся

как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.10. Текущая аттестация обучающихся школьников, временно обучающихся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях осуществляется на основе их текущего контроля успеваемости в этих учреждениях.

2.11. Учащийся считается не аттестованным по предмету, если он:

- не имеет необходимого минимума отметок;
- пропустил по различным причинам свыше 40% уроков по предмету;
- имеет итоговую неудовлетворительную отметку

Вопрос об аттестации таких обучающихся решается индивидуально педагогическим советом школы. Обучающемуся по его просьбе (или по просьбе его родителей (законных представителей)) предоставляется возможность аттестоваться в конце четверти.

При возникновении конфликтных ситуаций по письменному заявлению родителей (законных представителей), вопросы рассматриваются в конфликтной комиссии образовательного учреждения, создаваемой приказом директора школы, которая независимо проверяет и оценивает знания обучающегося. Критерии оценки основываются на принципах гуманизма, приоритета жизни и здоровья человека, уважения человеческого достоинства. Полученная отметка является окончательной.

2.12. Форму текущей аттестации учитель определяет самостоятельно в рабочей программе по предмету с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий, технологий контроля уровня освоения ФГОС НОО и ГОС в редакции 2004 года с изменениями и дополнениями. Избранная форма текущей аттестации включается учителем в рабочую программу по предмету в августе месяце.

2.13. Результаты работы обучающихся должны быть отражены в классном журнале к следующему уроку по этому предмету, но не позже, чем через три учебных дня.

2.14. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающихся после обязательного анализа и оценивания требуют обязательного переноса всех отметок в классный журнал. Контрольные работы проверяются и оцениваются к следующему уроку.

Примечание: исключения могут составлять сочинения по литературе, т.к. для их проверки предусмотрен период в течение недели со дня сдачи сочинения.

2.15. В течение одного учебного дня в одном классе может проводиться не более 1 контрольной работы, а в течение недели не более 3-х. Контрольные работы не могут проводиться первыми и последними уроками, для чего за две недели до проведения

контрольных работ заместителями директора по учебной работе после консультаций с руководителями учебно-методических подразделений корректируется годовой график экспертизы качества образования. Контрольные работы не проводятся по понедельникам и субботам.

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам учебных четвертей и полугодий.

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся производится по окончании аттестационного периода по результатам текущей аттестации.

3.2.. Для обучающихся по образовательным программам начального общего и основного общего образования устанавливаются аттестационные периоды по четвертям, для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования устанавливаются аттестационные периоды по полугодиям. Аттестационные периоды определяются годовым календарным графиком, утверждаемым в начале учебного года.

3.3. Во 2-9-х классах выставляются отметки по 5 балльной системе за четверть, в 10-11 классах – за полугодие, в 1-х классах осуществляется безотметочное обучение.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, находящиеся на индивидуальном обучении, аттестуются только по предметам, включённым в их индивидуальный учебный план, утвержденный приказом директора школы.

3.5. Отметка обучающегося за четверть или полугодие выставляется учителем с учетом результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, имеющих контрольный характер.

3.6. При выставлении итоговых отметок за четверть (полугодие) учитель должен руководствоваться следующим:

- отметки за контрольные работы, за работы по обобщению материала **являются приоритетными;**
- основанием для аттестации обучающихся за четверть (полугодие) является наличие не менее:
 - 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю;
 - 5-и отметок при нагрузке 2 часа в неделю;
 - 7-и отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

3.7. Классными руководителями и учителями-предметниками не аттестованные по уважительной причине (подтвержденной документально) обучающиеся учитываются в отчете *отдельной строкой*. Обучающиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

4. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам учебного года

4.1. К промежуточной итоговой аттестации допускаются все обучающиеся. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную отметку по любому предмету, обязательно проходят по данному предмету промежуточную аттестацию в форме, определяемой педагогическим

советом, с установлением срока сдачи, если по этому предмету нет промежуточной аттестации.

4.2. Во 2-11 классах выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана за 3 дня до окончания учебных занятий на основании отметок за учебные четверти (2- 9 классы), полугодия (10,11 классы) и результатов промежуточной годовой аттестации. Ученик, не аттестованный по предметам за год, считается неуспевающим.

4.3. Решение о проведении промежуточной годовой аттестации в каждом учебном году принимается Педагогическим советом школы, который определяет перечень предметов, формы, порядок и сроки проведения промежуточной итоговой аттестации, в срок не позднее 10 ноября текущего учебного года. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса в течение 5 дней после издания приказа.

4.4. Учебный год в 1-х классах заканчивается метапредметными работами.

4.5. Во 2-4 классах промежуточная аттестация проводится в форме межпредметных работ, контрольных работ по русскому языку и математике, проверкой техники чтения в период с 15 по 26 мая без прекращения учебного процесса.

4.6. В 5-8, 10 классах – годовая промежуточная аттестация проводится в следующем порядке:

- обучающиеся 5-8-х классов проходят промежуточную годовую аттестацию по двум предметам учебного плана, определенных Педагогическим советом школы из числа следующих: русский язык, математика, иностранный язык, история, химия, обществознание, география, биология, физика, информатика, литература.

- обучающиеся 10-х классов - по трем предметам учебного плана, причем обучающиеся 10-х профильных классов обязательно сдают два экзамена из числа профильных предметов, определяемых педагогическим советом из числа следующих: русский язык, математика, иностранный язык, история, химия, обществознание, география, биология, физика, информатика, литература, МХК; третий экзамен – учащиеся выбирают на свое усмотрение из числа тех же вышеуказанных предметов;

- в 9-х классах административными контрольными работами по русскому языку и математике, по предметам, выбранным на ГИА;

- в 11х классах административными контрольными работами по русскому языку, математике (базовый уровень).

Учащимся 8,10 классов предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию дополнительно еще по одному предмету при желании, сообщить учащийся о своем решении должен не позднее 31 января текущего учебного года. Предоставляется письменное заявление учащегося с подписью в ознакомлении с решением ребенка родителя (законного представителя). Заявление рассматривается на педагогическом совете, где принимается решение о форме, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации по дополнительному предмету;

4.7. В 1-х – 5-х классах на проведение административной контрольной работы отводится 1 академический час, в 6-х – 8-х классах – 2 часа.

В 9-х классах на проведение административной контрольной работы в новой форме отводится 180 и 240 минут соответственно, на остальные контрольные работы не более 2-х

академических часов. В 10-11 классах на проведение административных контрольных работ в форме и по материалам ЕГЭ отводится время в соответствии их продолжительности.

4.8. Промежуточная годовая аттестация проводится в период с 15 по 26 мая без прекращения учебных занятий; программы по предметам, вынесенным на промежуточную годовую аттестацию, должны быть выполнены до ее проведения.

4.9. В классных журналах по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию до дня проведения ПА в 5-8 выставляется оценка за четвертую четверть, в 10 классах за второе полугодие, далее – оценка, полученная на промежуточной аттестации, далее – годовая оценка, которая формируется как среднее арифметическое четвертных (полугодových) и оценки, полученной на промежуточной аттестации.

При неудовлетворительной отметке, полученной учеником на ИПА, ему не может быть выведена положительная годовая отметка.

Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную отметку по любому предмету по четвертям (полугодиям) при успешном прохождении итоговой промежуточной аттестации по данному предмету по решению педсовета считаются ликвидировавшими академическую задолженность.

4.10. В классных журналах по предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию до дня проведения ПА в 9-х выставляется оценка за четвертую четверть, в 11 классах за второе полугодие, далее – оценка, полученная на промежуточной аттестации, далее – годовая оценка, которая формируется путем вычисления среднего арифметического четвертных оценок в 9-х и полугодových в 11-х классах с последующим округлением до целого числа от 2 до 5 и результатов годовой промежуточной аттестации.

Результаты годовой аттестации являются основанием для допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

Решением педагогического совета школы к государственной итоговой аттестации допускаются учащиеся 9-х и 11-х классов, успешно освоившие программы обучения по всем предметам учебного плана.

4.11. От промежуточной аттестации освобождаются следующие обучающиеся:

- а) по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам;
- б) отдельные обучающиеся на основании решения Педагогического совета школы за отличные успехи в учебе;
- в) победители или призеры муниципального, регионального, всероссийского этапа предметных олимпиад освобождаются от промежуточной аттестации при условии совпадения предмета;
- г) в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении
- д) в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

Список обучающихся, освобожденных от годовой промежуточной аттестации, утверждается приказом директора.

4.8. Промежуточная аттестация осуществляется по расписанию, утверждаемому директором школы. Расписание вывешивается за две недели до начала аттестационного периода.

4.9. Промежуточная аттестация проводится организаторами, назначенными приказом директора из числа учителей, не имеющих образования по предмету, вынесенному на промежуточную аттестацию. Проверка работ осуществляется в этот же день учителем –предметником в присутствии организаторов.

4.10. Функции организаторов:

- до начала проверить готовность кабинетов, отведенных для проведения итоговой промежуточной аттестации;
- подготовить бумагу;
- проверить явку обучающихся, в случае неявки обучающихся через классного руководителя выяснить причину отсутствия;
- своевременно информировать директора школы о возникших проблемах и трудностях, которые могут привести к задержке в работе;
- присутствовать при проверке работ;
- заполнять протокол проведения итоговой промежуточной аттестации.

4.11. Обязанности учителя:

- оценивать знания обучающихся в соответствии с критериями оценивания;
- письменные работы проверять только в присутствии ассистента;
- объявить обучающимся результаты итоговой промежуточной аттестации.
- сдать все материалы по проведению итоговой промежуточной аттестации заместителю директора.

4.12. Материал для проведения итогового контроля разрабатывается учителями и рассматривается на школьных предметных методических объединениях до 30.04. текущего года, утверждается приказом директора. Весь материал для итогового контроля хранится в сейфе у директора школы, выдается за 30 минут до начала экзамена в день его проведения.

4.11. Письменные аттестационные работы выполняются на листках со штампом школы и проверяются в соответствии с существующими требованиями.

4.12. В журнале выставляются четвертная (полугодовая), годовая, экзаменационная, итоговая на странице предмета учителем, в сводной ведомости классным руководителем.

4.13. Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем как среднее арифметическое четвертных (полугодовых), годовых и экзаменационных отметок, выставляются отметки целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.14. Индивидуальные сроки и порядок проведения промежуточной аттестации могут быть установлены школой для следующих категорий обучающихся по заявлению

обучающихся (их законных представителей):□

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

4.15. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.16. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета МОУ СОШ №3 г. Балашова.

5 . Порядок выставления текущих и промежуточных отметок

5.1. Итоги промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

5.2. Отметки учащимся по учебным предметам ставятся только за сформированные умения после проведенной учителем необходимой работы.

5.3. Обучающимся 2-11 классов по всем предметам учебного плана, на изучение которых отводится от 1 и более часов отметки выставляются за четверть (2- 9 кл), полугодие (10-11 кл.)

5.4. При выставлении отметок по итогам четвертей (полугодий) учитывается наличие достаточного количества текущих отметок, полученных обучающимися, позволяющих оценить результативность обучения: если предмет изучался 1 час в неделю, количество отметок должно быть не менее трех. Количество текущих отметок изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю.

5.5. Отметки по итогам четвертей, полугодий выставляются на основании текущих отметок, полученных обучающимися за устные и письменные работы, причем определяющими являются отметки за различные виды письменных работ. При оценке письменных работ обучающихся учитель руководствуется действующими нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся.

5.6. Обучающимся, пропустившим 75% и более учебных занятий в течение аттестационного периода может быть выставлена промежуточная итоговая отметка только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает педагогический совет) или делается запись «н/а» (не аттестован).

5.7. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на родителей (законных представителей).

5.8. Выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся или в начале четверти (полугодия) сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует негативное отношение к обучению.

5.9. Итоговые отметки за четверть, полугодие, год выставляются независимо от форм получения образования, годовая отметка обучающихся 2-8, 10 классов выставляется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок за учебный год в соответствии с правилами математического округления в пользу ученика.

5.10. Программа является выполненной учителем, если обучающиеся усвоили необходимый уровень образования в т.ч. выполнили нормы письменных работ. Отсутствие обучающегося на контрольной или самостоятельной работе по уважительной причине (или без уважительной причины) непосредственно в день ее проведения не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск на следующем уроке, о чем обучающиеся, родители (законные представители) должны быть поставлены в известность заранее (индивидуальное домашнее задание, работа по карточке на следующем уроке и т.п.). В случае длительного

отсутствия обучающегося в школе по уважительной причине, сроки, в которые необходимо отчитаться за пропущенные уроки контроля, устанавливаются школой индивидуально в каждом конкретном случае.

5.11. В случае оценивания знаний обучающегося на «2» (неудовлетворительно) учитель обязан опросить его в 2-3-дневный срок или на 2-3 последующих урока.

5.12. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся за четверть, полугодие необходимо соблюдать выполнение следующих мероприятий:

5.12.1 Программа деятельности учителя

- 1) Проводить диагностику обучающихся в начале учебного года с целью выявления обученности.
- 2) Использовать на уроке различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата.
- 3) Регулярно и систематически опрашивать ученика.
- 4) Комментировать отметку ученику (чтобы он мог устранить недостатки ответа).
- 5) Учитель-предметник после первичного контроля ЗУН должен отрабатывать тему на дополнительных занятиях со слабоуспевающими обучающимися, после чего проводить повторный контроль ЗУН.
- 6) Учитель-предметник должен поставить в известность классного руководителя о понижении успеваемости обучающегося.

5.12.2 Программа деятельности классного руководителя

- 1) Классный руководитель обязан выявить причины неуспеваемости обучающихся, при необходимости обращаться к психологу.
- 2) Классный руководитель выясняет причины пропуска уроков, проводит индивидуальную работу с обучающимися, информирует родителей.

5.12.3. Программа деятельности ученика

- 1) Ученик обязан выполнять домашнее задание, письменные задания своевременно представлять учителю на проверку.
- 2) Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды работ и заданий.

5.13. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой по предмету ему предоставляется возможность обратиться в комиссию по урегулированию споров участников образовательного процесса с целью пересдачи отметки по данному предмету. Для пересдачи по данному предмету подается письменное заявление родителей (законных представителей). Приказом директора по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме контрольной работы или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающихся определяет фактический уровень знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

6. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных

причин признаются академической задолженностью (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 58)

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, время каникул

6.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Они обязаны ликвидировать академическую задолженность по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение сентября следующего учебного года.

6.6. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося.

6.7. Школа обязана создать условия для ликвидации обучающимся задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

6.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (ст. 58, п.10).

6.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.11. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета. Сведения об итогах аттестации обучающегося переводного класса и решение Педагогического совета школы о его переводе в следующий класс классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей). В случае неудовлетворительных результатов учебного года ознакомление с рекомендациями Педагогического совета об условном переводе обучающегося или оставлении на повторный год обучения производится в письменном виде под подпись

родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Уведомление хранится в личном деле обучающегося.

6.12. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной годовой или итоговой оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создаётся комиссия из трёх человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

6.13. Школа информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

7.1 Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в МОУ СОШ №3.

7.2. Для лиц, освоивших образовательную программу основного общего образования или среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования промежуточная аттестация проводится по всем общеобразовательным предметам инвариантной части учебного плана школы. Промежуточная аттестация экстернов проводится комиссией с оформлением протокола, выдачей соответствующей справки о результатах аттестации.

7.3. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

7.5. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

7.6. Для лиц, зачисленных в образовательную организацию для прохождения экстерном государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится в случае отсутствия допуска у них к прохождению ГИА по тем общеобразовательным предметам, по которым они имели неудовлетворительные результаты, послужившие основанием не допускать их к ГИА.

Промежуточная аттестация экстернов проводится комиссией с оформлением протокола.

Для лиц, зачисленных в образовательную организацию для прохождения экстерном государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация не проводится в случае наличия допуска у них к прохождению ГИА.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель по учебной работе) обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные работы по единым текстам, разработанным государственными или муниципальными органами управления образованием;
- определить перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация обучающихся;
- установить сроки аттестационного периода;
- утвердить состав аттестационных комиссий по предметам;
- утвердить расписание экзаменов и консультаций;
- решить вопрос об освобождении обучающихся от итогового контроля и провести их аттестацию на основе текущей аттестации;
- представить анализ результатов итоговой промежуточной аттестации обучающихся на методические объединения и педсовет.

8.2. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на аттестацию;
- на ознакомление с вопросами, включенными в экзамен, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках итоговой промежуточной аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы итоговой промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению Педагогического совета школы);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время итоговой промежуточной аттестации.

8.3. Обучающийся обязан:

- проходить промежуточную аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

8.4. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на итоговую промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами итоговой промежуточной аттестации их детей;
- обжаловать результаты итоговой промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры промежуточной аттестации или неудовлетворенности результатами промежуточной аттестации.

8.5. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.

8.6. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебной программы, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

8.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать при составлении заданий учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

8.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации.

9. Оформление документации общеобразовательного учреждения по организации и проведению итоговой промежуточной аттестации в переводных классах.

9.1. Педагогический совет

- выносит решение о проведении промежуточной аттестации, ее формах в переводных классах, определяет количество учебных предметов (срок: январь);
- определяет сроки итогового аттестационного периода;
- принимает решение: а) о допуске обучающихся к итоговой промежуточной аттестации, б) освобождении обучающихся от итоговой промежуточной аттестации;
- рассматривает результаты итоговой промежуточной аттестации и принимает решение о переводе обучающихся.

9.2. Директор школы

- приказом утверждает решения педагогического совета;
- приказом утверждает составы аттестационных комиссий по предметам (до 10 мая).
- утверждает расписание итоговой промежуточной аттестации в переводных классах (до 10 мая).

9.3. Учителя выставляют в классных журналах оценки, полученные обучающимися в ходе проведения итоговой промежуточной аттестации, и итоговые оценки по предметам (до 30 мая).

9.4. Бланки письменных и устных ответов обучающихся хранятся в общеобразовательном учреждении в течение года.

9.5. Классный руководитель в личное дело, ведомость вносит оценки по всем предметам, содержащимся в учебном плане школы.

9.6. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.