Принято на педагогическом совете

Протокол № 7 от 27.03.15

Утверждено приказом

от 27.03.2015 № 91

Директор школы Л.А Зенкевич

Положение
о группе продленного дня
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3 г.Балашова Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности групп продленного дня (далее - ГПД) в МОУ СОШ № 3 г.Балашова Саратовской области.

1.2. ГПД в МОУ СОШ № 3 г.Балашова Саратовской области создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

1.3. Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.4. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 (постановление главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189, зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011 г., регистрационный номер 19993), Уставом МОУ СОШ № 3 г.Балашова Саратовской области, настоящим положением, иными нормативно – правовыми документами, регламентирующими образовательную деятельность МОУ СОШ № 3 г.Балашова Саратовской области.

1.5. Основными задачами создания группы продленного дня общеобразовательного учреждения являются:

- организация пребывания обучающихся в образовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;

- организация пребывания обучающихся в образовательном учреждении для активного участия их во внеклассной работе.

1.6. Общее руководство организацией работы ГПД, контроль и управление ходом и результатами образовательного процесса осуществляет директор школы и заместители директора по УВР и ВР.

1.7. Воспитатель, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором школы, в т. ч. создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, лично-ориентированного развития.

1.8. Воспитатель несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время организации образовательного процесса в ГПД, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.

2. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Группы продленного дня открываются в МОУ СОШ № 3 г.Балашова Саратовской области по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Формирование контингента обучающихся ГПД относится к компетенции учреждения

2.3. Количество групп продлённого дня определяется в зависимости от числа поданных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов.

2.4. Группа продленного дня может быть организована для учащихся одного класса, одной параллели классов, одного уровня обучения.

2.5. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).

2.6. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве 25 человек.

2.7. Деятельность ГПД регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя, утвержденным приказом директора школы.

2.8. Режим работы ГПД должен предусматривать двигательную активность обучающихся на воздухе, самоподготовку, мероприятия развивающего характера. Допускается привлечение для проведения занятий с обучающимися ГПД специалистов: учителя физической культуры, библиотекаря.

2.9. Продолжительность прогулки на свежем воздухе для обучающихся в ГПД с полным режимом пребывания, осуществляется до начала самоподготовки и должна составлять при соответствии погодных условий возрасту. При несоответствующих погодных условиях, прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном специально оборудованном помещении (спортивном зале и т. п.).

2.10. Продолжительность самоподготовки определяется Рекомендациями к организации и режиму работы групп продленного дня (приложение 6 к СанПин 2.4.2.2821-10):

• во 2-3 х - до 1.5 часа;

• в 4-х - до 2 часов;

2.11. Учреждение создает условия для организации питания обучающихся в ГПД. Питание осуществляется в специально оборудованном помещении (столовой).

2.12. Деятельность ГПД в учреждении регламентируется следующими документами:

• Настоящим Положением.

• Должностными обязанностями воспитателя ГПД.

• Режимом работы.

• Приказами директора по школе «О зачислении (отчислении) обучающихся в ГПД.

• Журналом ГПД.

• Планом воспитательной работы воспитателя ГПД.

• Табелем учета времени работы воспитателя ГПД.

• Другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы ГПД.