Рассмотрено:
педагогическим советом :

протокол № 1
«30» 08 2013г.

РК: протокол от 30.08.13, №1
с У: протокол от 28.05.13, №6

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ СОШ №3:
_____/Л.А. Зенкевич/
Приказ № 206
«30» 08 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном краеведческом музее МОУ СОШ №3 г. Балашова.

1. Общее положение

Школьный музей – одна из форм дополнительного образования в условиях образовательного учреждения, развивающая сотворчество, активность, самодеятельность учащихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и пропаганды материалов по трем направлениям краеведческой работы: семья, школа, родной край и научно-познавательную ценность.

2. Цели и задачи

Школьный музей призван способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических, нравственных качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практических навыков поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования.

3. Организация музея

Открытие музея оформляется изданием приказа руководителя образовательного учреждения.

Музей организуется в школе на основе систематической работы постоянного актива обучающихся с привлечением педагогов, шефов, родителей и при наличии подлинных материалов, соответствующих профилю музея, а также необходимых помещений и оборудования, обеспечивающих хранение и показ собранных коллекций.

Музей призван обеспечивать дополнительное краеведческое образование, гражданско-патриотическое воспитание учащихся.

4. Содержание и формы работы школьного музея

Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитательной деятельности и дополнительным образованием детей, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями, объединениями.

Активные направления краеведческой работы музея: семья, школа, родной край, исторические события, тематические выставки.

В соответствии со своими задачами и планами работы актив музея:

- пополняет фонды музея через организацию научно-исследовательской, поисково-собирательской работы школьников, педагогов, представителей общественности;

- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературы и других источников по соответствующей тематике;

- изучает собранный материал и обеспечивает его учет и хранение;

- осуществляет создание экспозиций, стационарных и передвижных выставок;

- проводит экскурсии для обучающихся, родителей, общественности;

- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;

5. Учет и хранение фондов

5.1. Весь собранный материал составляет фонд музея и учитывается в инвентарной книге, заверенной руководителем школы.
5.2. Экспонаты, представленные в музей, оформляются по акту приемки предметов на постоянное хранение.
5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.
5.4. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
5.6. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

6. Руководство работой музея

Музей организует свою работу на основе самоуправления. Актив музея разрабатывает:
- планы работы;
- организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда, деятелями культуры,
-осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов и другую учебу;
- готовит выставки.
Направляет и осуществляет педагогическое руководство школьного музея и его Актива руководитель музея из числа педагогических работников, с доплатой в тарификации.
Музей поддерживает связь в работе с органами самоуправления школы, другими музеями.

1.Общие положения.

1.1 Школьный краеведческий музей является тематическим систематизированным собранием архивных материалов, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Работа музея тесно связана с уроком и другими формами воспитательного процесса, с деятельностью органов детского самоуправления.

1.2 Школьный краеведческий музей создается в общеобразовательных школах школьниками под руководством педагогов при участии общественности.

1.3 Подлинные документы и архивные материалы, хранящиеся в фондах школьного музея, являются общенародной собственностью, входят в состав музейного фонда РФ и Государственного архивного фонда РФ и подлежат государственному учету в установленном порядке.

1.4 Музей организован в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

2. Цели и задачи.

2.1 Цель школьного музея — воспитание у учащихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории.

2.2 Основными задачами музея являются:

- §сбор, хранение, учет и изучение материалов; пропаганда этих материалов путем создания постоянных экспозиций и временных тематических выставок; проведение экскурсий по соответствующей тематике;
- §активная экскурсионно–массовая работа с учащимися, с выпускниками, родителями, ветеранами труда и ВОВ, общественными объединениями;
- §комплектование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности. Все музейные предметы и документы учитываются в соответствии с нормативными документами государственных музеев;
- §содействие организации и проведению учебно-воспитательного процесса в школе.

3. Содержание и формы работы.

3.1. Актив школьного музея проводит следующую работу:

· изучает исторические и другие источники соответствующие профилю, тематике;
· систематически пополняет фонды музея путем активного поиска, в экскурсиях и используя другие формы работы;

· обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;

· создаёт и обновляет экспозиции, выставки;

· проводит экскурсионно-лекторскую работу для учащихся и населения;

· оказывает содействие в использовании экспозиции и фондов музея в учебно-воспитательном процессе;

· принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музея заданий государственных и научных учреждений, общественных организаций.

4. Организация музея.

4.1 Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой исследовательской и собирательской работы школьников и возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую, фондовую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;

- руководителя-педагога и при условии активного участия в этой работе педагогического коллектива;

собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определённого профиля;

- экспозиции, отвечающей по содержанию и оформлению современным требованиям;

- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;

4.2. Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций документов и материалов по истории и культуре школы.

4.3 Учредителем музея является МОУ Краснополецкая СОШ

4.4 Деятельность музея школы регламентируется положением, утверждаемым директором МОУ Краснополецкая СОШ.

5. Учёт и обеспечение сохранности фондов.

5.1 Весь собранный в музее школы материал составляет фонды музея и учитывается в инвентарной книге.

5.2 Фонды музея школы делятся на основной (подлинные документы истории и культуры) и вспомогательный (схемы, копии и т.п.)

5.3 Ответственность за организацию сохранности фондов музея несёт директор МОУ Краснополецкая СОШ.

В случае прекращения деятельности музея школы вопрос о передаче его фондов, как в государственные, так и в общественные музеи решается органами управления образования и органами культуры и оформляется соответствующим приказом.

6. Руководство работой музея истории школы.

6.1.Работа музея истории школы организуется на основе самоуправления, руководит ею совет, избираемый на собрание актива музея. Руководство работой актива музея истории школы осуществляет

6.2 Совет музея на своих заседаниях решает вопросы о включении в фонды музея документы истории и культуры, поступивших в процессе комплектования, обсуждает основные вопросы деятельности музея, организует подготовку экскурсоводов, лекторов.

6.3 Общее руководство и контроль за деятельностью музея школы осуществляет директор МОУ Краснополецкая СОШ.

6.4. Администрация школы осуществляет хозяйственное содержание помещения музея (отопление, освещение, уборка, охрана, ремонт), а также приобретение необходимого оборудования.