СОГЛАСОВАНО	РАССМОТРЕНО	УТВЕРЖДЕНО
Управляющий сове	Педагогический совет	директор школы Л.А. Зенкевич
Протокол № 5	Протокол № 1	Приказ № 266
от «17» 05 2013 г.	от «30» 08 2013 г.	от «30» 08 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о неудовлетворительной оценке за четверть в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №3 г.Балашова Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Положение о неудовлетворительной оценке - документ, разработанный муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №3 г.Балашова Саратовской области» (далее – школа).

1.2. Положение разрабатывается администрацией школы, рассматривается на педагогическом совете, согласуется с Управляющим советом и утверждается директором школы.

2. Цели и задачи положения о неудовлетворительной оценке

2.1. Положение о неудовлетворительной оценке принимается с целью:

- повышения качества знаний отдельных обучающихся и школы в целом.
- защиты прав обучающихся.
- создания благоприятного микроклимата школы.

3. Основные направления и виды деятельности

3.1. Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества знаний обучающихся.

3.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

4. Программа деятельности учителя

4.1. Проводить диагностику обучающегося в начале учебного года с целью выявления уровня обучаемости, учитывать тип темперамента ребенка.

4.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата.

4.3. Регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить.

4.4. Комментировать оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы обучающийся мог их устранять в дальнейшем).

4.5. Учитель-предметник после первичного контроля знаний должен отрабатывать тему на уроке с обучающимися, показавшими низкий результат, после чего можно проводить повторный контроль.

4.6. Учитель-предметник не должен опрашивать ребенка или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в школе по болезни или уважительной причине).

4.7. Учитель-предметник должен определить время, за которое обучающийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультацию.

4.8. Учитель-предметник должен выставлять полученные обучающимися неудовлетворительные оценки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей.

4.9. Учитель-предметник должен дать возможность обучающемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти.

4.10. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законного представителя) о понижении успеваемости обучающегося.

4.11. Учитель-предметник не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на обучающегося.

4.12. При выполнении п.п. 4.1. - 4.11. учитель имеет право выставить обучающемуся за четверть неудовлетворительную оценку.

5. Программа деятельности классного руководителя

5.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося, при необходимости обращаясь к психологу, инспектору по охране прав детства (методы работы: анкетирование ребенка, анкетирование родителей, собеседование).

Возможные причины неуспеваемости:

- пропуск уроков;
- недобросовестное выполнение домашних заданий;
- нежелание учить предмет;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценок на уроке;
- предвзятое отношение учителя на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- недостаточное внимание учителя;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

5.2. В случае пропуска обучающимся уроков (п.1) классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия, немедленно проинформировать его родителей об успеваемости через запись в ученическом дневнике или иным способом.

5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения обучающимся домашнего задания (п.2) или недостаточной работы на уроке (п.5) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями, обратиться за помощью к инспектору по охране прав детства или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

5.4. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания (п. 8) классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору, заместителю директора, курирующему предмет, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

6. Программа деятельности обучающегося

6.1. Обучающийся обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять учителю на проверку.

6.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

6.3. Обучающийся, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

7. Программа деятельности родителей (законных представителей)

7.1. Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания обучающимся, нести ответственность за посещаемость занятий ребенком.

7.2. Родители (законные представители) обязаны помогать ребенку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

7.3. Родители (законные представители) обучающегося имеют право посещать уроки (по согласованию с директором школы), по которым обучающийся показывает низкий результат.

7.4. Родители(законные представители) обучающегося в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, администрации школы.