

Рассмотрено
Педсовет
Протокол № 4
от «17» 03 2015г.

Принято
Управляющий совет
Протокол № 4
от «10» 03 2015г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ СОШ № 3
А.А. Зенкевич Н.А. Зенкевич
Приказ № 51
от «24» 03 2015г.

СОГЛАСОВАНО

Родительский комитет Протокол № 5 от «19» 03 2015г.
Совет учащихся Протокол № 8 от «19» 03 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3
г. Балашова Саратовской области»

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации питания обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Балашова Саратовской области» (далее – Положение) разработано на основе следующих документов:

– Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», ст. 37 «Организация питания обучающихся»);

– СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07. 2008 г. № 45;

– СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12. 2010 г. № 189;

– Методические рекомендации по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11.03.2012 г. № 213н/178;

– Закон Саратовской области от 20.11.2013 г. «Об образовании в Саратовской области» (ст.12 «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в период получения образования»);

– Положение об организации питания в общеобразовательных учреждениях Саратовской области, утвержденное приказом министерства образования Саратовской области от 24.10.2002 г. № 849;

– Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Балашова Саратовской области».

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Балашова Саратовской области» (далее – школа) являются:

– обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

– гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

– предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

– пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на платной и льготной основе.

2. Общие принципы организации питания в школе.

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

2.1.1. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

2.1.2. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.4. В столовой постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- бракеражный журнал готовой продукции;
- копии примерного 10-дневного меню;
- ежедневные меню, калькуляционные карты и карточка-раскладка на приготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- табель учета фактической посещаемости обучающихся.

2.5. Питание в школе организуется в соответствии с примерным циклическим меню, на основании которого составляется и утверждается директором школы ежедневное меню с указанием сведений об объёмах блюд и названий кулинарных изделий.

2.5.1. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчётами.

2.5.2. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.6. Для обучающихся школы предусматривается двухразовое горячее питание (горячий завтрак, горячий обед).

2.7. Питание обучающихся организуется за счет муниципальных и региональных бюджетных ассигнований и внебюджетных средств (родительской платы).

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3. Прядок организации питания в школе.

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или

выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются три перемены по 20 минут. Отпуск обучающимся питания в столовой осуществляется по классам.

3.4. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на льготной основе.

3.5. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение в столовой.

3.6. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации питания обучающихся;
- посещает все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

3.7. Предприятие общественного питания поставляет в столовую школы продовольственное сырьё и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность.

3.8. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет бракеражная комиссия, состав которой утверждается директором школы на начало учебного года.

4. Порядок предоставления льготного питания.

4.1. Право на предоставление льготного питания в дни и часы работы школы имеют все обучающиеся, имеющие право на льготное обеспечение питанием.

4.2. Категории обучающихся школы, имеющих право на льготное обеспечение питанием:

- а) дети из малоимущих семей;
- б) дети их многодетных семей;
- в) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством);
- г) дети-инвалиды;
- д) дети из семей, находящихся в социально опасном положении;
- е) дети беженцев и вынужденных переселенцев.

4.3. Степень материальной обеспеченности семей определяется Управлением социальной защиты населения в каждом конкретном случае, исходя из расчётных бюджетов прожиточного минимума, установленных в Саратовской области.

4.4. Льгота на питание предоставляется на основании следующих документов:

- справка из управления социальной защиты населения;
- копия удостоверения многодетной семьи;
- копия распоряжения об установлении опеки;
- справка об инвалидности;
- копия постановления КДНиЗП администрации БМР о постановке семьи на учет.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся, не относящихся к льготным категориям, оплачивают стоимость питания полностью.

4.4. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается муниципальными органами власти.

4.5. Для осуществления учета обучающихся, получающих льготное питание, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся (ответственные - классные руководители 1-11 классов и повар-бригадир), который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.

5.1. Участниками процесса по организации питания учащихся являются: директор школы, ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора школы, классные руководители, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Директор школы:

5.2.1. Организует питание обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области, Балашовского муниципального района, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы.

5.2.2. Назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания в школе.

5.2.3. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Управляющего Совета школы.

5.3. Ответственный за организацию питания в школе:

5.3.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в школу.

5.3.2. Формирует сводный список обучающихся для предоставления питания.

5.3.3. Обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием.

5.3.4. Координирует работу в школы по формированию культуры питания.

5.3.5. Осуществляет мониторинг организации питания и удовлетворенности качеством школьного питания.

5.3.6. Вносит предложения по улучшению организации питания.

5.4. Классные руководители школы:

5.4.1. Ежедневно представляют в столовую заявку для организации питания на фактическое количество обучающихся на следующий учебный день.

5.4.2. Ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления питания, уточняют представленную накануне заявку.

5.4.3. Осуществляют мониторинг организации питания обучающихся класса, сдают ежемесячный отчет о питании обучающихся класса.

5.4.4. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся.

5.4.5. Вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего Совета школы, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся:

5.5.1. Обеспечивают финансирование питания детей во время образовательного процесса.

5.5.1. Уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

6. Контроль организации школьного питания.

6.1. Контроль организации питания обучающихся школы осуществляют:

- территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Саратовской области в Балашовском районе;
- управление образования администрации Балашовского муниципального района;
- представители Управляющего совета, родительской общественности школы;
- бракеражная комиссия.

7. Документация.

7.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) положение об организации питания обучающихся;
- 2) приказ директора об организации питания;
- 3) график питания обучающихся;
- 4) пакет документов на детей, получающих льготное питание;
- 5) справки и приказы о проведенных проверках питания и качестве приготовления пищи в школьной столовой.